

Organizační a jednací řád Rady Asociace ROB ČR a dalších orgánů.

A. Rada Asociace ROB ČR

1. Rada Asociace ROB ČR (dále jen Rada) je statutárním orgánem AROB ČR. Řídí činnost AROB ČR v době mezi sjezdy a realizuje jeho rozhodnutí. Rozhoduje ve všech věcech, které výslovně nepřísluší sjezdu nebo které si sjezd k rozhodnutí nevyhradil.
2. Rada je složena z předsedy a šesti členů. Rada je usnášeníschopná za přítomnosti nejméně čtyř jejích členů. Rada rozhoduje většinou přítomných hlasů. Jednání Rady řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo pověřený člen Rady. Rada se schází podle potřeby, nejméně však 4x ročně. Rada může o přijetí rozhodnutí hlasovat elektronicky, k přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nejméně čtyř členů Rady.
3. Rada zejména
 - a) sestavuje rozpočet a závěrečný účet AROB ČR,
 - b) řídí a koordinuje technické, sportovní, a ekonomické záležitosti AROB ČR,
 - c) vydává vnitřní předpisy AROB ČR včetně pravidel ROB, metodicky pomáhá registrovaným spolkům,
 - d) stanoví výši členských příspěvků a jiných poplatků,
 - e) volí místopředsedu,
 - f) jmenuje generálního sekretáře a disciplinární komisi, zřizuje odborné pracovní skupiny,
 - g) jmenuje šéftrenéra státní sportovní reprezentace a trenéra žákovské a dorostenecké reprezentace, schvaluje plán činnosti a realizační tým,
 - h) rozhoduje o přijetí spolku do AROB ČR a o ukončení členství, vede evidenci registrovaných spolků a jejích členů v rozsahu nezbytném pro své potřeby a pro potřeby organizací, jichž je členem, nebo státních orgánů.
4. Rada podle potřeby stanoví odpovědnost jednotlivých svých členů za svěřené úseky činnosti.
5. Rada dále
 - a) projednává a schvaluje záležitosti týkající se zastupování v mezinárodních organizacích, po dohodě s Českým radioklubem jmenuje svého zástupce do pracovní komise ARDF IARU R1,
 - b) rozhoduje o založení obchodních či jiných společností a o kapitálovém vstupu nebo vystoupení do/z těchto společností, rozhoduje o investicích,
 - c) schvaluje uzavření obchodních smluv přesahuje-li roční plnění částku 50 tisíc korun, nejedná-li se o výdaje v rámci schváleného rozpočtu, v ostatních případech jen pokud si schválení vyhradí,
 - d) stanoví předsedovi a generálnímu sekretáři limit čerpání finančních prostředků pro neodkladné platby mimo schválený rozpočet,
 - e) může některé své pravomoci ve sportovně technické oblasti přenést na odborné pracovní skupiny nebo stálé komise.
6. Jednání Rady svolává písemně nebo elektronickou poštou předseda nebo místopředseda nejméně 4 týdny před datem konání. V pozvánce je uvedeno místo a čas jednání a navržený program. Program může být doplněn na návrh členů Rady. Podle navrhovaného programu se k jednání Rady přizvou další potřebné osoby.
7. K jednotlivým bodům jednání se obvykle předkládají písemné podklady, nejpozději na začátku jednání.
8. Jednání Rady je veřejné, v odůvodněných případech může Rada stanovit, že jednání je neveřejné.
9. Rada rozhoduje hlasováním. Hlasování je veřejné, tajné hlasování se koná pouze v případě, že se o tomto Rada usnese. K přijetí rozhodnutí je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů Rady. Je-li hlasování nerozhodné, hlasování se opakuje. Není-li ani poté o věci rozhodnuto, odloží se věc na další jednání Rady. O věcech, v nichž je obecná shoda, se nehlasuje.
10. O průběhu jednání Rady se pořizuje zápis, který je třeba rozeslat ke kontrole všem zúčastněným členům Rady. Zápis je po schválení nejdéle do 10ti dnů rozeslán všem členům Rady, revizní komisi a registrovaným spolkům. Zápis se rozesílá elektronickou poštou.

11. Každý člen Rady může požádat o svolání mimořádného jednání Rady s uvedením programu. Na základě žádosti svolá do 15ti dnů předseda nebo místopředseda jednání Rady v nejbližším vhodném termínu.
12. Člen Rady je vyloučen z rozhodování ve věci, jestliže je na projednávané věci účasten jako zástupce obchodního partnera AROB ČR nebo je na obchodním případě osobně zainteresován a jeho rozhodování by nebylo nestranné. V takovém případě může Rada věc projednat i bez jeho přítomnosti a výsledek jednání mu oznámí.
13. Člen Rady je povinen oznámit střet zájmů dle čl. 12 nejpozději na začátku jednání o dané věci řídicímu jednání. Ustanovení čl.12 se nevztahuje na obchodní případy vlastních zařízení AROB ČR, kde byl člen Rady delegován Radou.
14. Elektronické hlasování Rady se koná, je-li nutné rozhodnout v jednotlivých případech konkrétní věc a není z časových a ekonomických důvodů možné či vhodné tuto věc projednat až na jednání Rady. Členové Rady se k projednávané věci vyjádří do sedmi dnů od doručení elektronickou poštou, není-li navrhovatelem požadována lhůta kratší. Elektronické hlasování a rozhodnutí Rady se uvede v následujícím zápisu z jednání Rady.

B. Generální sekretář Asociace ROB ČR

15. Generální sekretář je výkonným orgánem AROB ČR, řídí chod sekretariátu a odpovídá za správné hospodaření s majetkem. Za výkon své funkce odpovídá Radě.
16. Na základě rozhodnutí Rady provádí potřebné úkony k jejich realizaci. V případě nutnosti konzultuje svůj postup s předsedou nebo dalšími členy Rady.
17. Pracovní povinnosti generálního sekretáře jsou uvedeny ve smlouvě.
18. Generální sekretář zajišťuje jednání Rady a dalších orgánů AROB ČR, na žádost členů Rady, revizní nebo disciplinární komise je povinen předložit požadované písemnosti k nahlédnutí. Jiným osobám umožní nahlédnutí pouze osvědčí-li právní titul, případně po souhlasu Rady.
19. Generální sekretář o své činnosti průběžně informuje Radu.

C. Revizní komise a disciplinární komise

20. Revizní komise je nezávislým kontrolním orgánem AROB ČR. Při své činnosti se řídí schváleným statutem. Revizní komise předkládá Radě výsledky a hodnocení z provedených kontrol. Rada je povinna tyto výsledky a hodnocení projednat na nejbližším jednání a v případě nutnosti přijmout odpovídající opatření.
21. Disciplinární komise je tříčlenná a je jmenována Radou jako stálá nebo dočasná. Disciplinární komise se řídí disciplinárním řádem. Členem disciplinární komise se může stát pouze člen AROB ČR, který je současně nejméně rozhodčím II.třídy.

D. Zástupce AROB ČR v pracovní komisi ARDF IARU R1

22. Rada jmenuje po dohodě s Českým radioklubem svého zástupce do pracovní komise ARDF IARU R1 (dále jen člen WG ARDF).
23. Člen WG ARDF informuje Radu o vývoji v mezinárodní oblasti a navrhuje způsoby řešení či opatření AROB ČR. Ve své činnosti vychází z rozhodnutí Rady, plní úkoly uložené mu jejím usnesením. Úzce spolupracuje s generálním sekretářem, kterému též předává písemnosti vzniklé z jednání pracovní komise ARDF včetně překladu do českého jazyka.
24. Člen WG ARDF je povinen při své činnosti dodržovat normy přijaté AROB ČR a smlouvu uzavřenou s Českým radioklubem.

E. Šéftrenér státní sportovní reprezentace, trenér žákovské a dorostenecké reprezentace

25. Šéftrenéra státní sportovní reprezentace a trenéra žákovské a dorostenecké reprezentace (dále jen šéftrenér) jmenuje Rada obvykle na základě výběrového řízení.

26. Šéftrenér odpovídá za sportovní přípravu ve svěřeném úseku. Předkládá Radě potřebné materiály k projednání a rozhodnutí. Může se zúčastnit jednání orgánů AROB ČR je-li přizván nebo o účast požádá.
27. Šéftrenér je povinen řídit se přijatými rozhodnutími Rady, schválenými předpisy a rozpočtem. Rada může v konkrétních případech stanovit šéftrenérovi limit pro přesun finančních prostředků v rámci schváleného rozpočtu.
28. Odměňování šéftrenéra se děje na základě uzavřených dohod.

F. Odborné pracovní skupiny

29. Rada může zřídit podle potřeby odborné pracovní skupiny či stálé komise (dále jen komise).
30. Komise působí jako poradní orgán Rady. Ve sportovně technických otázkách, které byly komisi svěřeny k rozhodování, vydává komise rozhodnutí.
31. Komise ke své činnosti využívá služeb sekretariátu a ve svém jednání se řídí přiměřeně ustanoveními o jednání Rady. Vedoucí komise nebo její členové se mohou účastnit jednání Rady při projednávání otázek v jejich působnosti.

G. Ostatní ustanovení

32. Každý člen AROB ČR může podat návrh na projednání určité věci nebo okruhu problému, které se týkají činnosti AROB ČR.
33. Příslušné orgány jsou povinny návrh projednat na nejbližším zasedání a navrhovatele o rozhodnutí vyrozumět. Za vyrozumění se považuje též zveřejnění rozhodnutí v zápisu z jednání příslušného orgánu.
34. Vyhlásí-li příslušný orgán AROB ČR k nějaké věci diskusi či požádá-li členskou základnu o zaslání připomínek ke zveřejněným materiálům, vyrozumění k zaslaným příspěvkům se neprovádí.
35. Tento organizační a jednací řád byl schválen na jednání Rady dne 29.3.2015 a tímto dnem nabývá účinnosti, současně pozbývá účinnosti organizační a jednací řád Rady AROB ČR schválený dne 27.1.2007.

Generální sekretář:
Marcela Šrůtová

Předseda:
JUDr. Miroslav Vlach